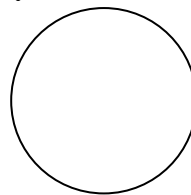




1996  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT  
TP. HỒ CHÍ MINH

SỐ THỨ TỰ THEO DANH SÁCH



**PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN SINH VIÊN  
TRONG LỄ TỐT NGHIỆP CỬ NHÂN CHÍNH QUY NĂM 2024**  
**Ngày 18 tháng 8 năm 2024**

**1. Họ và tên (chữ in hoa):**.....

**2. Lớp** : .....

**Ký tên**

***Vui lòng đọc kỹ Quy trình tổ chức lễ dưới đây:***

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP CỬ NHÂN CHÍNH QUY NĂM 2024**

**1. THỨ TỰ SINH VIÊN CÁC KHOA LÊN SÂN KHẤU NHẬN BẰNG:**

| <i>Sinh viên có mặt lúc 6h30 sáng</i>                                                                                                            |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Đợt 1: Các lớp CLC, LE<br>- Đợt 2: Khoa Luật Thương Mại<br>- Đợt 3: Khoa Luật Quốc tế (TMQT và QT)<br>- Đợt 4: Khoa Luật Hành chính – Nhà nước | - Đợt 5: Khoa Luật Hình sự<br>- Đợt 6: Khoa Quản trị (QTKD và QTL)<br>- Đợt 7: Khoa Luật Dân sự |

**2. QUY TRÌNH CHI TIẾT:**

**2.1. Bước 1:** *Nhận lễ phục*

- *Mượn lễ phục:* Từ ngày 09/8 đến ngày 11/8/2024 tại A.103 - Phòng Công tác sinh viên. Khi mượn lễ phục, sinh viên thế chân 500.000 đồng/bộ và nhận 01 Phiếu mượn lễ phục. Tiền thế chân sẽ nhận lại khi trả lễ phục kèm theo Phiếu mượn lễ phục sau khi trừ 70.000 đồng/bộ tiền giặt ủi, vận chuyển, quản lý,... lễ phục.

- *Trả lễ phục:* Sinh viên trả lễ phục trong buổi chiều ngày 18/8/2024 (từ 14h00 đến 17h00) và ngày 19/8/2024 (8h00 đến 16h00) tại Giảng đường B.107 cơ sở Nguyễn Tất Thành. Sau thời gian trên hoặc sinh viên không có Phiếu mượn lễ phục, BTC sẽ không hoàn lại tiền thế chân và xem như sinh viên đồng ý mua bộ lễ phục đó.

**2.2. Bước 2:** *Nhận Phiếu cung cấp thông tin*

Khi lên sân khấu nhận bằng, màn hình LED sẽ hiện thông tin của từng Tân cử nhân nhận bằng theo đúng thứ tự trong danh sách đã công bố. Vì vậy, khi đến đăng ký dự lễ, mỗi sinh viên sẽ nhận 01 Phiếu cung cấp thông tin cá nhân (Phiếu này sẽ đem theo khi lên sân khấu đưa cho MC để mời ra vị trí danh dự trên sân khấu nhận bằng), hoặc tải mẫu phiếu trên Website: <https://pctsv.hcmulaw.edu.vn>

### **2.3. Bước 3:** *Buổi sáng Chủ nhật ngày 18/08/2024*

Sinh viên tập trung tại Nhà thi đấu Quân Khu 7 lúc 6h30. Đúng 7h00, sinh viên vào khán phòng ngồi theo đúng khu vực ghế ngồi của khoa theo sơ đồ, số thứ tự trong danh sách nhận bằng để nghe hướng dẫn quy trình lên sân khấu nhận bằng. Các SV không có Phiếu cung cấp thông tin, không ngồi đúng số thứ tự theo danh sách sẽ không được lên sân khấu nhận bằng. Sinh viên đến muộn sau khai mạc, BTC buộc phải xóa tên trong hệ thống thông tin hiển thị trên màn hình LED.

### **2.4. Bước 4:** *Nghi thức khai mạc bắt đầu lúc 7h30*

- Toàn thể SV cùng đứng lên vỗ tay chào đón các Thầy/Cô, Quý phụ huynh và các đại biểu vào khán phòng tham dự lễ.

- **Lưu ý:** Sinh viên tạm để mũ xuống ghế; cùng hát quốc ca trong khi làm lễ chào cờ.

### **2.5. Bước 5:** *Nghi thức nhận bằng:*

- Khi được mời, các sinh viên bắt đầu từ sinh viên có số thứ tự 01 trong danh sách tốt nghiệp đứng lên tiến về phía sân khấu. Mỗi sinh viên đứng đúng theo thứ tự theo danh sách đã công bố để màn hình LED hiển thị đúng thông tin cá nhân SV khi lên nhận bằng. *(Trước khi đến sân khấu, BTC sẽ kiểm tra một lần nữa vị trí từng sinh viên theo thứ tự, những sinh viên không có mặt hoặc đứng nhầm vị trí hoặc không có Phiếu thông tin cá nhân sẽ bị xóa tên trong hệ thống thông tin hiển thị trên màn hình LED).*

- Mỗi lượt 2 (hai) sinh viên cùng di chuyển lên sân khấu bằng 2 bên cầu thang của sân khấu theo danh sách công bố-> đưa Phiếu cung cấp thông tin cho MC, chờ MC đọc tên -> bước ra sân khấu, cúi chào Thầy/Cô trao bằng -> tiến đến vị trí danh dự để nhận bằng -> chụp hình với Thầy/Cô trao bằng. Sau khi chụp hình chung với Thầy/Cô trao bằng, sinh viên di chuyển xuống sân khấu bằng cầu thang chính giữa sân khấu trở lại chỗ ngồi cho đến hết buổi lễ.

**Lưu ý:** *Vì sự trang trọng, sau khi xuống sân khấu, sinh viên tiếp tục trở về chỗ ngồi để dự nghi thức trao bằng của các đợt tiếp theo.*

## **3. CHỤP HÌNH LƯU NIỆM TRONG BUỔI LỄ:**

Để đảm bảo sự trang trọng cho buổi lễ, trong cuộc họp giữa Ban tổ chức buổi lễ với các Ban cán sự lớp, ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội ngày 29/7/2024 đã thống nhất: Ban tổ chức bố trí 01 ekip nhiếp ảnh chuyên nghiệp được Ban tổ chức cấp thẻ tác nghiệp khu vực trước sân khấu và chỉ có người được cấp thẻ mới được phép chụp ảnh có thu phí. Việc chụp ảnh là không bắt buộc và sẽ do sinh viên tự thỏa thuận, đăng ký với các nhiếp ảnh viên theo nhu cầu cá nhân. Các khoa thuê thợ chụp ảnh riêng, vui lòng *đăng ký với Ban tổ chức thông qua Phòng Công tác sinh viên trước 16h00 ngày 11/8/2024* để được cấp thẻ chụp ảnh - tối đa 02 thẻ/khoa.

Những hình ảnh chung về buổi lễ sẽ được Nhà trường cung cấp miễn phí trên Google Driver theo mã QR đính kèm trên thư mời của Nhà trường.

## **4. MỘT SỐ LƯU Ý:**

- *Sinh viên khi đến dự lễ mặc trang phục lịch sự theo Nội quy trường học của Trường.*

- Thân nhân các Tân cử nhân khi đến dự lễ *bắt buộc phải xuất trình Thư mời do Nhà trường phát tại Cổng thể hiện trên Thư* để được vào khu vực khán đài dự lễ. Sinh viên và Thân nhân đến tham dự Lễ phải đảm bảo đúng giờ, chịu sự sắp xếp và điều hành của Ban Tổ chức; giữ gìn trật tự và an toàn trong suốt quá trình buổi lễ diễn ra.

- *Vì số lượng người tham dự lễ rất đông, đề nghị Tân cử nhân và thân nhân nâng cao ý thức cảnh giác, tự bảo quản tài sản cá nhân, tránh bị kẻ xấu trà trộn trộm cắp, móc túi.*

Ban Tổ chức đề nghị tất cả sinh viên đọc kỹ và cùng thân nhân tham dự lễ tuân thủ nghiêm túc nội dung Thông báo này để buổi lễ diễn ra thành công tốt đẹp./.

**BAN TỔ CHỨC**